

**Памятка для воспитателей на тему:
«Подготовка и проведение онлайн-собраний с родителями воспитанников»**

1. Выбираем площадку для проведения онлайн-собраний (Zoom, Skype или Google Meet).
2. Готовим и рассылаем родителям инструкцию о том, как подключиться.
3. Оформляем памятку о правилах участия в онлайн-собрании:
 - не перебивать спикера,
 - писать в чате возникающие вопросы,
 - строго придерживаться тайминга.
4. Если во время трансляции рядом с родителями находятся дети, то рекомендуем родителям использовать наушники, чтобы дети не слышали педагогов в ходе собрания.
5. Просим родителей заранее прислать интересующие их вопросы.
6. Готовим ответы на вопросы, которые будут интересны всем участникам собрания. Остальное – обсуждаем только индивидуально.
7. Формулируем четкую повестку и цель родительского собрания.
8. Разбиваем план-программу собрания на блоки, прописываем ФИО тех родителей, кто будет выступать, и отправляем родителям.
9. Для онлайн-созвона выбирать лучше вечерние часы, чтобы охватить больше родителей.
10. За 3 дня сообщаем участникам дату и время онлайн-собрания с указанием продолжительности встречи.
11. Когда проводим онлайн – собрание, придерживаемся делового стиля в одежде.
12. Выбираем подходящий фон для трансляции: однотонную стену или шкаф с пособиями.
13. От записи онлайн-собрания лучше отказаться. В случае конфликта родители могут использовать ее против вас.
14. Информацию, которую обсуждаем на собрании, дублируем в чат группы.
15. Обязательно ведём протокол онлайн-собрания.