

**Циклограмма деятельности методической службы
ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга»,
на месяц
(Дон Т.А., зам. зав. по УВР; Сидоровой Л.А., старшего воспитателя)**

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
1	2	3	4	5
Понедельник	1.Совещание для старших воспитателей и зам. зав. по УВР в ИМЦ Центрального района. 2.Разработка методических рекомендаций и пособий. 3. Подготовка к методическим мероприятиям	2. Педагогический час. 2. Индивидуальные консультации для воспитателей пл. №1	1.Педагогический час. 2. Индивидуальные консультации для воспитателей пл. №1 3. Работа по оформлению выставок, стендов	1. Педагогический час. 2. Индивидуальные консультации для воспитателей пл. №3 и №4
Вторник	1.Предупредительный контроль в группах раннего возраста (пл. №3, №4). 2. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 3. Оказание помощи по работе с родителями пл. №3, №4	1.Оперативный контроль (по плану) 2. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	1.Оперативный контроль (по плану) 2. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	1.Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал) 2. Работа в методическом кабинете (создание условий для работы с детьми)
Среда	1.Работа со специалистами 2. Ознакомление с новыми методическими разработками, материалами	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Консультации 3. Заседание педагогического совета (1 раз в квартал)	1.Медико-педагогическое совещание 2. Консультации для педагогов по подготовке к аттестации	1.Работа в методическом кабинете 2. Консультации для педагогов групп оздоровительной направленности
Четверг	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Разработка методических пособий, материалов	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. 2. Работа в методическом кабинете (разработка и оформление методических материалов результатов наблюдений, подборка методической литературы)
Пятница	1.Проверка календарных планов 2. помощь в подготовке родительских собраний	1.Проверка календарных планов 2.работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта	1.Проверка календарных планов	1.Проверка календарных планов 2. Планирование работы на месяц