

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 25.06.2019 №5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Н.Н. Тимофеева
приказ от 25.06.2019 от 58-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«РАДУГА»**

(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга)

/новая редакция/

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга») (далее - ГБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга,
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты,
- Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ГБДОУ в соответствии с учредительными, локальными актами и программными документами.

1.4. Общее собрание в тесном контакте взаимодействует с администрацией и Педагогическим советом, в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными актами и Уставом ГБДОУ.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К деятельности Общего собрания относится решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, а также финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ГБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ГБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует заблаговременно членов общего собрания о предстоящем заседании (не менее чем за 7 рабочих дней);
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание ГБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ.

4.8. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.12. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах ГБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ГБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- принятые решения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.