

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«РАДУГА»**

**ИНН 7815028593 КПП 784201001**

**юр. адрес: 191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, д. 9, лит. А**

**т: 577-13-27 т/ф: 577-12-27**

**E-mail: gdou\_raduga@mail.ru**

**ПРИКАЗ**

**29 августа 2023 г.**

**№117- од**

**О назначении ответственного за ведение  
программы «ПараГраф» на 2023- 2024 учебный год**

Для автоматизации процессов управления ОУ, а также процессов учета и сбора данных на различных уровнях управления системой образования, взаимодействия с вышестоящими структурами, сохранения персональных данных работников ОУ, в целях оптимальной организации делопроизводства в образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение программы АИСУ «ПараГраф», ведение базы данных ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» Пасечную Елену Владимировну, воспитателя.
2. Ответственному за выполнение следующих функций в АИСУ «ПараГраф» Пасечной Е.В.:
  - документы ОО (Устав, образовательная программа, лицензия, свидетельства, договор безвозмездного пользования, заключения госпожнадзора);
  - в разделе «Движение сотрудников» (прием, увольнение, перевод);
  - личные дела сотрудников ввод основных сведений (паспорт, СНИЛС, ИНН и т.д.), трудовая книжка, образование, должность, ввод штатного расписания, внесение изменений в личные дела сотрудников – аттестация и курсы повышения квалификации;
  - заполнение вкладки в приложении «Образовательная организация. Здания, помещения» (характеристика помещений, оснащение помещений, назначение ответственных за помещение и т. д.);
  - ввод сведений в приложение «Образовательные программы»;
  - введение сведений в приложение «Материально технические и информационные ресурсы» (ведение инвентаризации в полном объеме);
  - внесение сведений в приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников» в раздел «Семья», «Здоровье», «Социальные вопросы», «Движение»;
  - «Предварительный прием»;
  - «Учебные коллективы»;
3. Пасечной Е.В.: обеспечить сбор информации, циркулирующей внутри ОУ, подготавливать в электронной и печатной форме разнообразные отчеты, списки работников и воспитанников, неукоснительно выполнять инструкции по ведению данной программы.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Тимофеева

С приказом ознакомлена:

| ФИО             | должность   | дата | подпись |
|-----------------|-------------|------|---------|
| 1.Пасечная Е.В. | воспитатель |      |         |

