

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ОУ  
Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида  
Центрального района Санкт - Петербурга «Радуга» (далее- ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»),  
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.01.2017 г. №2680, выданной Комитетом по  
образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тимофеевой Натальи  
Николаевны, действующего на основании Устава и приказа Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 29.10.2010  
№ 901-п «О кадрах» о назначении на должность, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии ) законного представителя воспитанника)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. Если родители (законные представители) воспитанника выбирают форму семейного образования, то информируют об этом орган местного самоуправления муниципального округа, на территории которого они проживают.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Языком образования является русский, в том числе русский, как родной язык.

1.5. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга».**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года .

1.7. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу полный день (12 часовое пребывание) с 7.30 до 19.30 час. кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу **общеразвивающей или оздоровительной направленности** (направленность группы подчеркнуть).

### II. Взаимодействие Сторон

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

#### 2.1. Исполнитель вправе

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.4. Содействовать Заказчику в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.

2.1.5. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических), с его согласия на проведение таких обследований и/или его участия в таких обследованиях.

2.1.7. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.8. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты профессиональной чести и достоинства, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

## 2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. По согласованию с администрацией образовательного учреждения, при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности при условии выполнения рекомендованных правил поведения и при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, справки о вакцинации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения (при окончании ковидных ограничений).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством: обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.8. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.9. Согласовывать или не согласовывать Исполнителю использование фото и видеоматериалов с изображением Воспитанника в информационных материалах сайта образовательного учреждения по адресу: <http://dou-raduga-spb.ucoz.ru/> размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов, в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ) и размещаемых в Интернет- изданиях, группа Вконтакте.

ФИО родителя (законного представителя)	Принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524- р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт- Петербурга, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально- технической базы».

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись Заказчика
Распоряжение Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524- р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт- Петербурга»		

## 2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте ОУ в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы), при соблюдении условий настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение его жизни и здоровья.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим 4-х разовым питанием (завтрак 8.30 - 9.00, второй завтрак 10.00 – 10.20, обед 11.50-13.00, уплотненный полдник 15.30- 16.00) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии действующим законодательством и утвержденным Управлением социального питания Санкт- Петербурга.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Направлять Воспитанника при наличии медицинских показаний на обследование при необходимости углубленной диагностики
- 2.3.12. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) , включающих: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 2.3.13. В случае необходимости оказания экстренной квалифицированной врачебной помощи Воспитаннику Исполнитель имеет право вызвать скорую медицинскую помощь, поставив в известность по телефону Заказчика.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан

- 2.4.1. Ознакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: <http://dou-raduga-spb.ucoz.ru/>.

Документ	Дата ознакомления	Подпись Заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Образовательная программа (ОП ДО ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)		
Правила приёма воспитанников		

- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Правилами приёма воспитанников.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним; не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком; в случае поручения ребенка третьим лицам, предоставлять письменное разрешение; приводить ребенка утром не позднее **8 ч. 30 мин.** в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника; не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные предметы (лекарства, колющие и режущие предметы, сладости, опасные игрушки).
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону: 577-13-27, в случае болезни до 9.00 часов; по семейным обстоятельствам накануне, путем составления письменного заявления. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ГБДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.7. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.7. данного Договора.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга согласно Приложению № 1 к настоящему договору.
- 3.2. Родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих образовательное учреждение, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Компенсация части родительской платы предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, сроком на 1 год.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствие с пунктом 3.1. настоящего Договора, согласно Приложению 1 об оплате к настоящему Договору.
- 3.4. Оплата производится не позднее **15 числа месяца**, подлежащего оплате по индивидуальной квитанции через отделения банков в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

### III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный заведующим ОУ. Если с Заказчиком (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»</b> 191024, Санкт-Петербург, ул. Конная, дом 9, литер А ИНН 7815028593 лицевой счет 0671012 расчетный счет 0322463400000007200 к/с 40102810945370000005 ОКТМО 40911000 БИК 014030106 Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу факс: 577-12-27 тел: 577-13-27	<hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>паспортные данные _____</p> <p>адрес места жительства с индексом _____</p> <p>контактные данные: _____ (телефоны)</p> <p>_____ (e-mail)</p> <p><b>Отметка о получении 2-го экземпляра Договора с Приложениями Заказчиком</b></p> <p>_____ дата _____</p> <p>(подпись) (расшифровка)</p>
Заведующий _____ (подпись) <b>Н.Н. Тимофеева</b> (расшифровка)	_____ дата _____ (подпись) (расшифровка)

