

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
протокол от 28.08.2026 г. № 1

Тимофеева
Наталья
Николаевна

заведующим ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»

Подписано цифровой подписью: Тимофеева Наталья Николаевна
DN: c=RU, ou=, o=Санкт-Петербург, st=Санкт-Петербург,
email=timofeeva.nat@sovetniko.ru, cn=СОУЗ «ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА "РАДУГА", 2.1643.100.3-1208303230393834336303439,
2.1643.3.131.1-120C37383235373203431373133,
email=good_raduga@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна,
sn=Тимофеева, o=Тимофеева Наталья Николаевна
Дата: 2026.10.08 13:56:55 +03'00'

Тимофеева Н.Н.

приказ от 01.09.2026 г. № 92-од

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РАДУГА»
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – ГБДОУ).

1.2. Служба сопровождения является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в ГБДОУ и создается приказом заведующего

1.3. Организация работы Службы сопровождения в ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Службы сопровождения в ГБДОУ являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 года (ред. От 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее - ФГОС ДО;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.12.2025 № 1514-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.09.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-

26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 июня 2025 года);

- Устав ГБДОУ.

1.4. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица в возрасте до 7 (8) лет, входящие в контингент ГБДОУ, в том числе:

- нормотипичные дети;

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;
- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, с особенностями эмоционально-волевой сферы и поведения;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.5.Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.6. Решения Службы сопровождения носят рекомендательный характер.

1.7.Положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Основными задачами Службы сопровождения в ГБДОУ являются:

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
 - психолого-педагогическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
 - диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
 - содействие позитивной социализации обучающихся;
 - психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
 - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
 - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся;
 - содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
 - психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся;
 - психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.
- 2.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- приоритет равной доступности качественной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;
 - адресность и своевременность оказания профессиональной психологической помощи участникам образовательных отношений;
 - преемственность деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся;
 - межведомственный и межуровневый подход при построении системы оказания

психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

- непрерывность и преемственность профессиональной подготовки кадров с учетом социального запроса и научных достижений;
- активная роль педагога-психолога ГБДОУ как участников педагогической команды для обеспечения психологически благоприятной и безопасной образовательной среды;
- добровольность получения психолого-педагогической помощи всеми участниками образовательных отношений, возможность отказаться на любом этапе от получения помощи.

2.4. Основные формы работы Службы сопровождения:

- диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая);
- проведение консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- тематические лекции, беседы с родителями (законными представителями), обучающимися;
- подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.

2.5. Специалисты Службы сопровождения оказывают:

- методическую и консультационную помощь педагогам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, или одаренных обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- консультационную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предоставляется обучающимся, состоящим в контингенте ГБДОУ.

3.2. На уровне ГБДОУ психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию психолого-педагогического сопровождения не требуется.

3.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель заведующего, назначаемый приказом заведующего ГБДОУ.

3.4. Состав Службы сопровождения ежегодно утверждается приказом заведующего. В состав Службы сопровождения входят: заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

3.5. Квалификация работников Службы сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а также профессиональными стандартами по соответствующим должностям.

3.6. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса.

3.7. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

В своей профессиональной деятельности специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей ГБДОУ;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- приглашать для бесед и консультаций родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Работники Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- неисполнения или нарушения приказа об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ В СЛУЖБУ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их

персональных данных и включает в себя следующие аспекты:

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

7.1. Педагог-психолог ведет профессиональную документацию Службы сопровождения, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений/видов деятельности;
- протоколы диагностических обследований и заключений по их результатам;
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы, в том числе программы адресной психолого-педагогической помощи.

7.2. Документы Службы сопровождения хранятся в ГБДОУ в течение 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя Службы сопровождения.