ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
протокол от 28.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»

Тимофеева Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Тимофеева Наталья Николаевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РАДУГА", 1.2.643.100.3=120B3032303938343436303439, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832353732303431373133, email=gdou_raduga@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна, sn=Тимофеева, cn=Тимофеева Наталья Николаевна
Дата: 2026.09.18 11:42:16 +03'00'

_____Тимофеева Н.Н.
приказ от 01.09.2026 г. № 92-од

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 28.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РАДУГА» (ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – Положение), (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей в Учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является коллегиальным органом, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения сроком на один год.

2.2. Представители избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях большинством голосов.

2.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый на первом заседании Совета родителей из членов Совета родителей.

2.5. В состав Совета родителей может входить руководитель Учреждения с правом решающего голоса. Руководитель Учреждения не может быть избран в качестве председателя Совета родителей.

2.6. В целях организации деятельности Совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Совета родителей возможно по личному заявлению, по инициативе администрации Учреждения или родительского собрания группы.

3. Цель и задачи Совета родителей

3.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.2. Основными задачами Совета родителей являются:

3.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

- в организации и проведении досуга детей.

3.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета родителей

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

4.2. Координирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп Учреждения.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

4.4. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и санитарно-гигиенического состояния Учреждения.

4.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

4.6. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе с обучающимися.

4.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

4.8. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

4.9. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления и деятельности

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Учреждения могут быть приглашены:

5.1.1 заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;

5.1.2 представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

5.2. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану, соответствующему плану работы Учреждения. План работы утверждается председателем Совета родителей.

5.3. Председатель организует деятельность Совета родителей:

5.3.1 осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

5.3.2 определяет повестку дня;

5.3.3 контролирует выполнение решений Совета родителей.

5.4. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Совета родителей может быть собрано по инициативе председателя Совета родителей или двух третей членов Совета родителей.

5.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета родителей.

5.6. Решения Совета родителей принимаются голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

6. Права и обязанности Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

6.1.1 принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;

6.1.2 вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.1.3 заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;

6.1.4 свободно распространять информацию о своей деятельности;

6.1.5 систематически проводить контроль организации качества питания детей и санитарно-гигиенического состояния Учреждения;

6.1.6 разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

6.1.7 пропагандировать передовой опыт традиционных семейных ценностей;

6.1.8 выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

6.1.9 организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

6.1.10 устанавливать деловые контакты с общественными, государственными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

6.2. Члены Совета родителей Учреждения обязаны:

6.2.1 участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;

6.2.2 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

6.3. Председатель Совета родителей:

6.3.1 обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

6.3.2 сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

6.3.3 координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации планов и проектов;

6.3.4 представляет Совет родителей перед Учредителем, Педагогическим советом Учреждения, другими лицами и организациями.

6.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

7.1.1 выполнение плана работы;

7.1.2 выполнение решений и рекомендаций Совета родителей;

7.1.3 установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;

7.1.4 качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.5 бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

7.2. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим собранием родителей Учреждения.

7.3. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. В протоколах Совета родителей фиксируется:

8.1.1 дата проведения заседания;

8.1.2 количество присутствующих;

8.1.3 повестка дня;

8.1.4 приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

8.1.5 ход обсуждения вопросов;

8.1.6 предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;

8.1.7 решение Совета родителей.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы хранятся в кабинете заместителя заведующего образовательной организации Учреждения.

8.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей Учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.