ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
протокол от 28.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»

Тимофеева Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Тимофеева Наталья Николаевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=г. Санкт-Петербург, title=заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РАДУГА", 1.2.643.100.3=120B303230393834343630343 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832353732303431373133, email=gdou_raduga@mail.ru, givenName=Наталья Николаевна, sn=Тимофеева, cn=Тимофеева Наталья Николаевна
Дата: 2026.09.18 12:30:34 +03'00'

Тимофеева Н.Н.
приказ от 01.09.2026 г. № 92-од

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 28.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «РАДУГА» (ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и компетенции Педагогического совета, определяет состав, права и ответственность Педагогического совета, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования, обеспечение соблюдения требований Федерального закона «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Определение стратегических направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе с учётом региональных особенностей Санкт-Петербурга (культурно-исторической среды, регионального компонента).

2.3. Обеспечение качества и доступности дошкольного образования, совершенствование образовательного процесса, внедрение современных педагогических технологий и методик.

2.4. Обсуждение и выбор содержания, форм, методов и средств воспитания, обучения и развития детей с учётом их индивидуальных, возрастных и особых

образовательных потребностей.

2.5. Повышение профессиональной компетентности педагогов: организация наставничества, обобщение и распространение передового педагогического опыта, утверждение планов повышения квалификации и методической работы.

2.6. Координация взаимодействия педагогов, специалистов (педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) для обеспечения целостности образовательного процесса.

2.7. Выработка механизмов сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнёрами (школами, учреждениями культуры и дополнительного образования Санкт-Петербурга).

2.8. Контроль за соблюдением охраны жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН) и требований охраны труда.

2.9. Инициирование и поддержка инновационной деятельности, в том числе реализация проектов, экспериментальных площадок, конкурсов профессионального мастерства.

2.10. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждение и утверждение плана работы Учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

3.3. Принятие решения о награждении обучающихся.

3.4. Принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения.

3.9. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Председателем Педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протоколов заседания.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

4.6.1 работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

4.6.2 граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

4.6.3 родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются по каждому пункту повестки дня, в них отражается вся работа, которую необходимо провести для улучшения качества образовательной и воспитательной работы в Учреждении.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

4.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.11. Тематика Педагогического совета должна быть определена в годовом плане работы Учреждения. Возможно уточнение повестки и даже полное изменение ее в зависимости от производственной необходимости.

4.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего образовательной организации Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов Педагогического совета, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в документации заведующего Учреждением в течение пяти лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Общим собранием с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.

6.3. Положение принимается на бессрочный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.