

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«Радуга»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада  
Центрального района СПб «Радуга»  
Протокол от 29.08. 2025 г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
Н.Н. Тимофеева

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детского сада  
Центрального района СПб «Радуга»  
протокол от 29.08. 2025 г. №1

приказ от 01.09.2025 г. № 120/2-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ФОРМАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга»  
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга»)**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нем информации (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга») (далее - ОУ), разработано на основании:

- Части 3 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 (ред. от 15.10.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (дата вступления в силу 01.03.2021);

- Приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. №1493 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 ноября 2023 г., регистрационный №76133), вступил в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 марта 2028 г.;

- Приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 г. №1353 О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. №1493 (зарегистрировано в Минюсте РФ 10 октября 2025 г., регистрационный №83827);

- Устава и других локальных актов ГБДОУ детского сада Центрального района СПб «Радуга».

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «Радуга» (далее - ГБДОУ), – «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регламент обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ с учетом

мнения Совета родителей ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи сайта**

### **2.1. Цели:**

- обеспечение информационной открытости о деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **2.2. Задачи:**

- содействие информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ГБДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ГБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

## **3. Информационная структура сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественнозначимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также следующим критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ГБДОУ.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Примерная информационная структура сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ГБДОУ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1- 3.6 настоящего Положения.

3.10. Комитет по образованию администрации Санкт-Петербурга и учредитель ГБДОУ в лице администрации Центрального района могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ГБДОУ.

3.11. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Сайт, сеть "Интернет") раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - раздел).

3.12. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.13. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а

также из основного навигационного меню Сайта.

3.14. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в [пунктах 7-20](#) настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.15. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

3.16. Раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

3.17. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

#### **4. Перечень обязательной информации, содержащийся в подразделах**

##### **4.1. Подраздел «Основные сведения»:**

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах образовательной организации и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ<sup>2</sup> не включаются в соответствующую запись

в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802)<sup>3</sup>, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

#### 4.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией»:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

#### 4.3. Подраздел "Документы":

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ<sup>5</sup>;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке<sup>6</sup>) (при наличии).

#### 4.4. Подраздел "Образование":

1) о реализуемых образовательных программах в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ),
- б) о нормативном сроке обучения;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- д) о языках образования (в виде электронного документа).

#### 4.5. Подраздел «Руководство»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

#### 4.6. Подраздел «Педагогический состав»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

#### 4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - в) о наличии оборудованных библиотек;
  - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
  - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### 4.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации в форме электронного документа.

#### 4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:
- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
  - б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 4.11. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся»:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

#### 4.12. Подраздел «Международное сотрудничество»:

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и



(или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
  - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - д) форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы по питанию.

4.14. «Образовательные стандарты и требования»:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

- Справка о местонахождении сервера, на котором расположен сайт ДООУ
- Прием в 1 класс
- Наставничество
- Инновационная деятельность
- Противодействие коррупции
- Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних
- Пожарная безопасность
- Дорожная безопасность
- Информационная безопасность

**5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ГБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и

инсталляции сайта;

- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБДОУ.

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.5. Сайт ГБДОУ размещается по адресу <https://gbdouradugaspb.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.6. ГБДОУ обновляет сведения, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.7. Информация, указанная в разделе 4 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

5.9.1. доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

5.9.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

5.9.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

5.9.4. защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

5.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела,

должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.12. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.13.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.14. К размещению на сайте ГБДОУ запрещены:

5.14.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

5.14.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

5.14.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

5.14.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5.14.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Функционирование официального сайта ОУ**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ возлагается на работника образовательной организации приказом заведующего.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБДОУ.

6.3. Лицу, назначенному приказом заведующего, в соответствии пунктом 5.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта и с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляции программного обеспечения, необходимого для поддержания

- функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям раздела 4 настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 5.4. настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта ГБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

6.6.1. за отсутствие на сайте ГБДОУ информации, предусмотренной разделами 3 и 4 настоящего Положения;

6.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения;

6.6.3. за размещение на сайте ГБДОУ информации, противоречащей пунктам 3.5. и 3.6. настоящего Положения;

6.6.4. за размещение на сайте ГБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **2. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу созданного официального сайта образовательной организации.

2.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.