

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб «Радуга»
Протокол от 28.08.2020г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Н.Н. Тимофеева

Приказ от 01.09.2020 №106/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов
и предоставляемых на них услуг**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Радуга»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Радуга» (далее – ОУ) создаётся с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг ОУ, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами ОУ.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.
 - 2.1.2. Разработка паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых для них услуг.
 - 2.1.3. Представление отчётов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.2. Функциями Комиссии являются:
 - 2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг, составление актов по результатам обследования, оформление паспорта доступности объекта.
 - 2.2.2. Проведение инструктажа и обучение работников, взаимодействующих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
 - 2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции работников и принятие других административно-распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.
 - 2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.
 - 2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав Комиссии приглашается представитель общественной организации инвалидов.
- 3.2. Состав Комиссии и последующие изменения в её составе утверждаются приказом заведующего.
- 3.3. Председатель Комиссии – заведующий, руководит деятельностью Комиссии и организует её работу, назначает и проводит заседания, подписывает протоколы.
- 3.4. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в её работе, оповещаются не менее, чем за 1 рабочий день о проведении заседания.
- 3.6. Заседание считается правомочным при участии в нём не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа её членов, участвующих в голосовании.

В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

- 3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течении 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарём и членами Комиссии.
- 3.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утверждённым планом работы на год. При необходимости председатель комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

- 4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения работниками ОУ.
- 4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами комиссии.